FICHE FORMATION.

ENTRETIEN DES BUREAUX ET SANITAIRES.

PRÉSENTIEL

Objectif.

Acquérir les connaissances théoriques et les compétences pratiques nécessaires pour réaliser l'entretien professionnel des bureaux et des sanitaires, en maîtrisant les principes d'hygiène.

Durée
2 x 3,5h

Tarif
Sur devis



Compétences visées.

- Comprendre les notions d'hygiène et de propreté et savoir les différencier
- Adopter des pratiques responsables et sécurisées
- Réaliser des mises en situation pratiques

Méthodes mobilisées.

- Méthode active
- Méthode interrogative

Modalités d'évaluation.

- Evaluation des acquis à travers un questionnaire de fin de journée.

Date de la formation.
Sur demande

Inscription.
Par mail :
cfa-cfp@ets-stecatherine.fr

Sous réserves de places disponibles

Public.
Toute personne souhaitant se former à l'entretien des bureaux et des sanitaires

PROGRAMME

- Les différents types de salissures et les techniques de nettoyage.
- Le Cercle de Sinner et son rôle dans l'efficacité du nettoyage.
- Les familles de produits, leur utilité et leurs conditions d'utilisation.
- Le matériel utilisé
- Les principes de base des écogestes
- Les bonnes pratiques de manutention

Contactez-nous !

cfa-cfp@ets-stecatherine.fr
02 42 39 14 72

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Le Campus est engagé dans une démarche d'accessibilité.

Des aménagements peuvent être proposés selon les besoins.

Référente handicap : Mme HUBERT Sabrina.

CAMPUS DES MÉTIERS SAINTECATHERINE
LE MANS
202 rue de Saint-Aubin
72000 LE MANS
02 43 39 14 72
campus-stecatherine.fr

2026